

Zarządzenie nr 27/2014

Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Krasocinie

z dnia 19 sierpnia 2014 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wypożyczalni Gminnej Biblioteki Publicznej w Krasocinie.

Na podstawie §16 Uchwały Nr XXXLX/337/14 Rady Gminy w Krasocinie w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Krasocinie postanawiam co następuje :

§ 1

Wprowadzam Regulamin wypożyczalni Gminnej Biblioteki Publicznej w Krasocinie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej

mgr Aleksandra Klim

Regulamin wypożyczalni

Gminnej Biblioteki Publicznej w Krasocinie

§ 1. PRAWO KORZYSTANIA

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy obywatele.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się jest zobowiązany:
 - a/ okazać dowód osobisty stwierdzający tożsamość i miejsce zamieszkania,
 - b/ podpisać kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.
4. Podpisując zobowiązanie do przestrzegania regulaminu, czytelnik jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
5. Administratorem danych osobowych, podawanych przy zapisie, jest Gminna Biblioteka Publiczna w Krasocinie. Dane te podlegają ochronie prawnej na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 Nr 101 poz. 926 ze zm.) i nie będą udostępniane innym podmiotom.
6. Czytelnikowi przysługuje prawo wglądu do danych osobowych oraz ich poprawienia na warunkach określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych.
7. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni. Podstawą zapisu jest dowód osobisty jednego z rodziców lub opiekuna prawnego.
8. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie zamieszkania lub szkoły.
9. W wypożyczalni obowiązuje zakaz palenia tytoniu.
10. Z Biblioteki nie mogą korzystać osoby nietrzeźwe oraz odbiegające swoim zachowaniem i czystością od ogólnie przyjętych norm.
11. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać ze zbiorów.

§ 2. KAUCJE

1. Kaucje od czytelników pobiera się w następujących przypadkach:
 - a/ przy wypożyczeniu szczególnie cennych publikacji wysokość kaucji jest ustalana każdorazowo zależnie od wartości dzieła.
 - b/ od czytelników z innych gmin przebywających chwilowo na terenie Gminy Krasocin 10 zł za jedną wypożyczoną książkę
2. Po upływie roku zaprzestania korzystania z Biblioteki nieodebrana kaucja staje się własnością instytucji, przeznaczoną na jej cele statutowe.

§ 3. WYPOŻYCZANIE

1. Wypożyczyć można jednorazowo 5 woluminów na okres nie dłuższy niż 2 miesiące.
2. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
3. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 1, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
4. Czytelnicy Biblioteki mogą rezerwować książki aktualnie wypożyczone.



§ 4. POSZANOWANIE KSIĄŻEK

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien też zwracać uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia woluminu czytelnik zobowiązany jest zwrócić ten sam tytuł książki lub za zgodą bibliotekarza inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną w bibliotece, bądź której wysokość jest równa wartości rynkowej i antykwarycznej.
3. Stopień zużycia książki nie ma wpływu na zmniejszenie wysokości odszkodowania. Do całości odszkodowania wlicza się koszty oprawy introligatorskiej, jeżeli książka ją posiadała, wg aktualnego cennika introligatorskiego.

§ 5. PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK

1. Czytelnikom, którzy nie zwracają wypożyczonych książek w terminie określonym w regulaminie, ogranicza się liczbę wypożyczonych książek do 2 egzemplarzy.
2. Jeżeli książka nie zostanie zwrócona w wyznaczonym terminie czytelnik otrzymuje pisemne upomnienie.
3. Po upływie terminu zwrotu zbiorów, za każdy dzień przetrzymywania zostanie naliczona kara pieniężna w wysokości 0,10 zł za dzień.
4. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu książek, instytucja dochodzi swoich roszczeń drogą sądową i egzekucją komorniczą, a czytelnik traci prawo do korzystania ze zbiorów.

§ 6. INNE USŁUGI BIBLIOTECZNE


1. Biblioteka może świadczyć usługi bibliograficzne, reprograficzne i prowadzić wypożyczenia międzybiblioteczne.
2. Czytelnicy mają zapewniony dostęp do Internetu w czytelni, na zasadach określonych odrębnym regulaminem.

§ 7. SKARGI I WNIOSKI

1. Wszelkie życzenia i zażalenia należy kierować osobiście lub na piśmie do Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Krasocinie.

§ 8. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Czytelnik niestosujący się do postanowień niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje bibliotekarz obsługujący czytelnika.
2. Czytelnikowi przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej

mgr Aleksandra Klim